

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREX BOLETIM DE ESTÁGIO 27.2022
Vagas de estágio dos agentes de integração da semana de 11/07/2022 a 15/07/2022



VAGAS DE ESTÁGIO: CIEE	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	<p>Cód.: 4207244 / Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Sem.: 3º ao 7º / Período: 12h às 18h / Bolsa: R\$ 800 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4208327 / Vaga: 1/ Local: Asa Norte / Sem.: 4º ao 6º / Período A combinar / Bolsa: R\$ 1.650 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4240204/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Sem.: 3º ao 4º / Período: 8h às 15h / Bolsa: R\$ 900 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4249466 / Vaga: 1/ Local: Guará / Sem.: 3º ao 7º / Período 14h às 18h / Bolsa: R\$ 800 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4214417 / Vaga: 1/ Local: Guará / Sem.: 1º ao 4º / Período 9h às 16h / Bolsa: R\$ 850 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4205739/ Vaga: 1/ Local: Guará / Sem.: 2º ao 6º / Período 10h às 15h / Bolsa: R\$ 600 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4235025/ Vaga: 1/ Local: Zona Civ. Administrativa / Sem.: 2º ao</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de

ESTÁGIO

	<p>7º / Período 12h às 18h / Bolsa: R\$ 1.125,69 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4250444/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Sem.: 1º ao 8º / Período 12h às 18h / Bolsa: R\$ 1.300 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4223447/ Vaga: 1/ Local: Águas Claras / Sem.: 4º ao 6º / Período 8h às 12h / Bolsa: R\$ 600 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4241968/ Vaga: 1/ Local: Planaltina / Sem.: 4º ao 7º / Período 9h às 15h / Bolsa: R\$ 800 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4250501/ Vaga: 1/ Local: Asa Sul / Sem.: 3º ao 8º / Período A combinar / Bolsa: R\$ 700 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p>
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	<p>Cód.: 4212347 / Vaga: 1 / Local: Taguatinga / Sem.: 1º ao 3º / Período: 13h às 17h / Bolsa: R\$ 700 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4208463 / Vaga: 1 / Local: Samambaia Sul / Sem.: 2º ao 3º / Período: A combinar / Bolsa: R\$ 600 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p>
PEDAGOGIA	<p>Cód.: 4219994 / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Sem.: 3º ao 5º / Período: 12h30 às 18h30/ Bolsa: R\$ 750 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4228841 / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Sem.: 2º ao 5º / Período: A combinar / Bolsa: R\$ 750 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4220699 / Vaga: 1 / Local: Asa Norte / Sem.: 3º ao 5º / Período: 12h30 às 18h30 / Bolsa: R\$ 750 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p>
LETRAS	<p>Cód.: 4225359 / Vaga: 2/ Local: Taguatinga Norte / Sem.: 1º ao 8º / Período: 13h às 18h / Bolsa: R\$ 750 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.: 4215973 / Vaga: 1/ Local: Águas Claras / Sem.: 2º ao 5º / Período: 14h às 18h / Bolsa: R\$ 700 +benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p>
MATEMÁTICA	<p>Cód.: 4215769/ Vaga: 1/ Local: Setor de Habitações Sul / Sem.: 3º ao 7º / Período: 14h às 18h / Bolsa: R\$ 700 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p> <p>Cód.:4225495/ Vaga: 1/ Local: Taguatinga / Sem.: 1º ao 8º / Período: 13h às 18h / Bolsa: R\$ 600 + benefícios / Requisitos: Windows, Word, Excel e internet.</p>
<p>Localização:EQSW 304/504, lote 2, Edifício Atrium, Sudoeste/Posto Uniceub, das 8h às 14h e das 15h30 às 21h30 Posto Católica (QS 07 Lote 1 EPCT Águas Claras), das 10h às 16h/Telefone: (61) 3701-4811 O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente em um dos postos de atendimento do CIEE. » Os interessados deverão comparecer ao Centro de integração Empresa-escola (CIEE) de segunda a sexta-feira nos seguintes horários: » CIEE Brasília-EQSW 304/504, Lote 2, Edifício Atrium, Setor Sudoeste (próximo ao Hospital das Forças Armadas-HFA) das 8h às 17h30 » CIEE Universidade Católica de Brasília: das 10h às 16h » CIEE UniCeub: das 8h às 14h e das 15h às 21h » Documentação para inscrição: Carteira de identidade, CPF, declaração de escolaridade e comprovante de residência com CEP</p>	



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: IF ESTÁGIO	
Curso	Informações
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Cód.: 820299. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 750 + AT. Horário: a combinar. Local: Águas Claras. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 820299
TÉCNICO EM SECRETARIADO	Cód.: 418652. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 750 + AT. Horário: 18h às 21h. Local: Asa Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 418652 Cód.: 126272. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: a combinar. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 126272 Cód.: 820317. Vagas: 2. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 780 + AT. Horário: 6h30 às 13h30. Local: Setor de Habitações Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 820317
ADMINISTRAÇÃO	Cód.: 521543. Vaga: 1. Sem.: a partir do 4º. Bolsa: R\$ 1.164 + AT. Horário: A combinar. Local: Sia. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 521543. Cód.: 17462373. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 750 + AT. Horário: 13h às 18h. Local: Asa Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 17462373. Cód.: 48552656. Vaga: 2. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: 12h45 às 19h. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 48552656. Cód.: 521873. Vaga: 4. Sem.: a partir do 2º. Bolsa: R\$ 700 + AT. Horário: A combinar. Recanto das Emas. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 521873. Cód.: 520023. Vaga: 1. Sem.: a partir do 4º. Bolsa: R\$ 1.164 + AT. Horário: 10h às 16h. Local: Sia. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 520023. Cód.: 37950848. Vaga: 1. Sem.: a partir do 4º. Bolsa: R\$ 850 + AT. Horário: 10h às 16h. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 37950848. Cód.: 416026. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 900 + AT. Horário: a combinar. Local: Asa Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 416026. Cód.: 415032. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: 12h às 18h. Local: Guará. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 415032 Cód.: 947140. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 850 + AT. Horário: 9h às 16h. Local: Águas Claras. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 947140. Cód.: 75581893. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: 6:45h às 13h. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 75581893.



INSTITUTO FEDERAL
Brasília

SGAN 610, Módulos D, E, F e G
Asa Norte – Brasília/DF, CEP 70830-450
(61) 2103-2154 | ifb.edu.br



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>Cód.: 947434. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 900 + AT. Horário: 8h às 14h. Local: Guará. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 947434</p> <p>Cód.: 528331. Vaga: 5. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: 8h às 14h. Local: Asa Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 528331</p> <p>Cód.: 949674. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: 9h às 15h. Local: Vicente Pires. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 949674</p> <p>Cód.: 949674. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: 9h às 15h. Local: Vicente Pires. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 949674</p> <p>Cód.: 940127. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: 9h às 15h. Local: Vicente Pires. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 940127</p> <p>Cód.: 828769. Vaga: 1. Sem.: a partir do 3º. Bolsa: R\$ 600 + AT. Horário: 12h às 18h. Local: Asa Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 828769</p> <p>Cód.: 412232. Vaga: 7. Sem.: a partir do 2º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: a combinar. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 412232</p> <p>Cód.: 949488. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 700 + AT. Horário: 14h às 19h. Local: Gama. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 949488</p> <p>Cód.: 527308. Vaga: 2. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: a combinar. Local: Asa Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 527308</p> <p>Cód.: 821292. Vaga: 1. Sem.: a partir do 4º. Bolsa: R\$ 700 + AT. Horário: a combinar. Local: Asa Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 821292</p> <p>Cód.: 823112. Vaga: 1. Sem.: a partir do 3º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: a combinar. Local: Asa Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 853112</p>
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	<p>Cód.: 00387316. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: 6h45 às 13h. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 00387316</p> <p>Cód.: 522704. Vaga: 1. Sem.: a partir do 3º. Bolsa: R\$ 850 + AT. Horário: 9h às 15h. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 522704</p>
GESTÃO PÚBLICA	<p>Cód.: 37950848. Vaga: 1. Sem.: a partir do 4º. Bolsa: R\$ 850 + AT. Horário: 10h às 16h. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 37950848.</p> <p>Cód.: 521296. Vaga: 2. Sem.: a partir do 2º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: a combinar. Local: Asa Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br. Assunto: 521296</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

LETRAS	Cód.: 412222. Vagas: 4. Sem.: a partir do 2º. Bolsa: R\$ 700 + AT. Horário: a combinar. Local: Park Way. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 412222
PEDAGOGIA	Cód.: 411644. Vagas: 1. Sem.: a partir do 2º. Bolsa: R\$ 750 + AT. Horário: a combinar. Local: Águas Claras. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 411644. Cód.: 412222. Vagas: 4. Sem.: a partir do 2º. Bolsa: R\$ 700 + AT. Horário: a combinar. Local: Park Way. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 412222 Cód.: 521699. Vagas: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 700 + AT. Horário: a combinar. Local: Lago Sul. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 521699 Cód.: 947813. Vagas: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: 8h às 14h. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 947813 Cód.: 827059. Vagas: 2. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 600 + AT. Horário: 7h às 13h. Local: Ceilândia. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 827059 Cód.: 860816. Vagas: 2. Sem.: a partir do 3º. Bolsa: R\$ 850 + AT. Horário: 7h às 13h. Local: Taguatinga. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 860816 Cód.: 827326. Vagas: 2. Sem.: a partir do 2º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: a combinar. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 827326
SECRETARIADO	Cód.: 528233. Vaga: 2. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 1.164 + AT. Horário: 8h às 14h. Local: Sia. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 528233 Cód.: 126187. Vaga: 1. Sem.: a partir do 2º. Bolsa: R\$ 600 + AT. Horário: 8h às 14h. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 126187 Cód.: 126272. Vaga: 1. Sem.: a partir do 1º. Bolsa: R\$ 800 + AT. Horário: a combinar. Local: Asa Norte. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 126272
VAGA PCD – CURSAR ADMINISTRAÇÃO	Cód.: 829915. Vaga: 1. Sem.: a partir do 2º. Bolsa: R\$ 1.000 + AT. Horário: a combinar. Local: Sig. Enviar o currículo para: curriculos@institutofecomerciodf.com.br . Assunto: 829915

Localização: SCS QD.06 Ed. Federação do Comércio, 5º andar/Telefones: (61) 3962-2008 / 3962-2022 / 3962-2027
O cadastro pode ser feito pelo site ou pessoalmente em um dos postos de atendimento do IF Estágio



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: BRASÍLIA ESTÁGIO	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	<p>Cód.: 9034 / Vaga: 1 / Taguatinga/ Sem.: a partir do 2º semestre / seg a sex de 12h às 18h / Bolsa: R\$ 700,00 + VT / Requisitos: excel, word, fluxo de caixa, organização, proatividade.</p> <p>Cód.: 9033 / Vaga: 1 / Riacho Fundo I / Sem.: a partir do 2º semestre / seg a sex de 07h às 13h / Bolsa: R\$ 600,00 + VT / Requisitos: Ser comunicativo (a), ter boa oratória e pacote office</p> <p>Cód.: 9029 / Vaga: 5 / Asa Sul / Sem.: a partir do 1º semestre / seg a sex de 10h às 17h com 1h de almoço / Bolsa: R\$ 500,00 + VT / Requisitos: Curso de informática (Word, Excel, Internet). Saber filtrar listas em Excel e depois transformar em formato TXT. Perfil proativa e que goste de trabalhar em equipe.</p> <p>Cód.: 9011 / Vaga: 1 / Asa Sul/ Sem.: a partir do 3º semestre / seg a sex 13h as 19h / Bolsa: R\$ 600,00 + VT / Requisitos: conhecimento de atendimento ao cliente, conhecimento de pacote office, principalmente o excel, e boa dicção e bom português.</p> <p>Cód.: 8932 / Vaga: 1 / Asa Norte / Sem.: a partir do 1º semestre / seg a sex 08h ao 12h ou das 13h às 17h / Bolsa: R\$ 700,00 + VT / Requisitos: pacote office</p>
SECRETARIADO	<p>Cód.: 9035 / Vaga: 2 / Águas Claras/ Sem.: a partir do 1º semestre / seg a sex de 08h às 14h ou das 14h às 20h / Bolsa: R\$ 600,00 + VT / Requisitos: noções em informática e atendimento ao público.</p> <p>Cód.: 9033 / Vaga: 1 / Riacho Fundo I / Sem.: a partir do 2º semestre / seg a sex de 07h às 13h / Bolsa: R\$ 600,00 + VT / Requisitos: Ser comunicativo (a), ter boa oratória e pacote office.</p> <p>Cód.: 9029 / Vaga: 5 / Asa Sul / Sem.: a partir do 1º semestre / seg a sex de 10h às 17h com 1h de almoço / Bolsa: R\$ 500,00 + VT / Requisitos: Curso de informática (Word, Excel, Internet). Saber filtrar listas em Excel e depois transformar em formato TXT. Perfil proativa e que goste de trabalhar em equipe.</p>
PROCESSOS GERENCIAIS	<p>Cód.: 9034 / Vaga: 1 / Taguatinga/ Sem.: a partir do 2º semestre / seg a sex de 12h às 18h / Bolsa: R\$ 700,00 + VT / Requisitos: excel, word, fluxo de caixa, organização, proatividade.</p> <p>Cód.: 9011 / Vaga: 1 / Asa Sul/ Sem.: a partir do 3º semestre / seg a sex 13h as 19h / Bolsa: R\$ 600,00 + VT / Requisitos: conhecimento de atendimento ao cliente, conhecimento de pacote office, principalmente o excel, e boa dicção e bom português.</p>
EVENTOS	<p>Cód.: 9011 / Vaga: 1 / Asa Sul/ Sem.: a partir do 3º semestre / seg a sex 13h as 19h / Bolsa: R\$ 600,00 + VT / Requisitos: conhecimento de atendimento ao cliente, conhecimento de pacote office, principalmente o excel, e boa dicção e bom português.</p>
GESTÃO PÚBLICA	<p>Cód.: 9029 / Vaga: 5 / Asa Sul / Sem.: a partir do 1º semestre / seg a sex de 10h às 17h com 1h de almoço / Bolsa: R\$ 500,00 + VT / Requisitos: Curso de informática (Word, Excel, Internet). Saber filtrar listas em Excel e depois transformar em formato TXT. Perfil proativa e que goste de trabalhar em equipe</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

PEDAGOGIA	<p>Cód.: 9032 / Vaga: 1 / Guará / Sem.: a partir do 1º semestre / seg a sex de 13h às 18h30 / Bolsa: R\$ 500,00 + VT / Requisitos: Conhecimentos pedagógicos.</p> <p>Cód.: 9027 / Vaga: 10 / Gama – Setor Leste / Sem.: do 1º ao 5º semestre / seg a sex 06h diárias / Bolsa: R\$ 600,00 + VT / Requisitos: capacidade de trabalhar em grupo; ser criativo e flexível; ter iniciativa para resolução de problemas imediatos; ter sensibilidade e paciência com os alunos; cooperar com o colega.</p> <p>Cód.: 8989 / Vaga: 1 / Águas Claras / Sem.: a partir do 1º semestre / seg a sex 07h as 13h / Bolsa: R\$ 700,00 + VT / Requisitos: auxílio no desenvolvimento infantil.</p>
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Estudantes interessados na seleção devem enviar currículo para o e-mail: vagas@brasiliaestagios.com.br, colocando no assunto o código da vaga/Horário de Funcionamento: segunda à sexta-feira, de 09h ao 12h e 13h às 18 horas /Telefone: 3032-8788

OBS: antes de enviar o currículo, estudantes devem fazer cadastro em nosso site: www.brasiliaestagios.com.br

VAGAS DE ESTÁGIO: UP ESTÁGIO	
Curso	Informações
ADMINISTRAÇÃO	<p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Taguatinga Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 09:00 às 16:00 (com 1 hora de almoço) Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 600,00 + Vale Transporte + Comissão/Atividades: Atuar na área comercial com Prospecção de Clientes/Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Taguatinga.</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Comércio de Produtos Nutricionais Aguas Claras Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia, período matutino ou vespertino (horário a combinar) Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 700,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxiliar na prospecção de clientes, atendimento ao cliente, mídias sociais, organização e apresentação de produtos, gestão financeira, operação de sistema de venda, gestão de estoque e marketing voltado à mídias sociais. Requisitos: Ter conhecimento em vendas, atendimento ao público e conhecimento em informática básico para operar sistemas e internet. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Aguas Claras.</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Instituição de Ensino Planaltina Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 750,00 + Vale Transporte Atividades: Auxílio no atendimento ao cliente; Organização e elaboração de documentos e demais atividades administrativas/Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Planaltina.</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Instituição de Ensino Asa Norte Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 13:00 às 19:00 Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 750,00 + Vale Transporte/Atividades: Auxílio no atendimento ao cliente; Organização e elaboração de documentos e demais atividades administrativas Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>email curriculos@upestagio.com.br com o título Administração - Asa Norte</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Gama Empresa Confidencial Carga Horária: 06 horas por dia, 09:00 às 15:00 Segunda à Sexta Bolsa Auxílio: R\$ 750,00 + Vale Transporte/Atividades: Entrar em contato com o cliente para a realização de pós-venda/Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Estágio de Administração - Gama.</p> <p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Gama Empresa Confidencial Carga Horária: 06 horas por dia, 14:00 às 20:00 Segunda à Sábado Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/Atividades: Entrar em contato com o cliente para a realização de pós-venda/Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Estágio de Administração - 2 vagas - Gama.</p>
PEDAGOGIA	<p>A partir do 1º Semestre/Local da Vaga: Escola de Educação Infantil Vicente Pires (Pista do Jockey) Empresa Confidencial/Carga Horária: 06 horas/dia das 07:00 às 13:00 ou 13:00 às 19:00 horas Segunda à Sexta-feira/Bolsa Auxílio: R\$ 800,00 + Vale Transporte/Atividades: Monitoria Pedagógica/Requisitos: Gostar de atuar com crianças. Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br com o título Pedagogia - 3 Vagas - Vicente Pires (Pista do Jockey).</p>
<p>Inscreva-se em upestagio.com.br ou encaminhe o seu currículo para o email curriculos@upestagio.com.br</p>	

VAGAS DE ESTÁGIO: IFB	
Curso	Informações
Direito	<p>Local: Procuradoria Jurídica Junto ao IFB/Endereço: SAUS Quadra 2 Bloco E Edifício Siderbrás - Brasília - Asa Sul - CEP: 70070906 Atividades: Pesquisas de jurisprudências dos tribunais, elaboração de peça jurídicas, Pareceres, Cotas, Notas, cadastramentos de processos em sistema de gerenciamento de processos, Protocolos, acompanhamento e movimentação de processos, Estudos de Casos Jurídicos e outras atividades correlatas a atividade jurídica. Início imediato: 06 (seis) meses mais renovação de sucessivos períodos por até 2 anos./Número de vagas: 1 Valor da bolsa: 06 (seis) horas R\$ 1.125,69 mais a passagem. Período: 13:00 às 19:00h/ Requisito: O aluno deve estar cursando no mínimo o quinto semestre do curso de Direito. Email para contato: procuradoriaifb@efbbsb.edu.br</p>
<p>Favor enviar currículo para: procuradoriaifb@efbbsb.edu.br</p>	



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

VAGAS DE ESTÁGIO: Cloudopss	
Curso	Informações
GERENTE DE PROJETOS (Home Office)	<p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">-liderar, planejar e coordenar os projetos e equipe;- dirigir e coordenar as atividades da equipe;- fornecer informações técnicas e solucionar os desafios;- conduzir reuniões com os setores internos e monitorar o andamento das entregas; <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">-ensino superior completo em Administração, Engenharia, Sistema de Informações ou áreas afins;-experiência com gerenciamento de projetos de TI;- conhecimentos em MS Eexcel, MS Powerpoint e MS Proejct; <p>Benefícios:</p> <p>remuneração, vale refeição ou alimentação, auxílio home office e vale transporte.</p> <p>Horário de trabalho</p> <p>Segundo a sexta das 8h30 às 18h com 1h30 de almoço</p>
ANALISTA DE TI (Home Office)	<p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- atuar em proejtos como analista de TI;- não necessita experiência na área. <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- formação concluída ou cursando a paritr do 3º período de sistemas de informação, análise e desenvolvimento de sistemas/ software, ciências da computação, engenharia da computação ou áreas afins;- conhecimento básico de programação, GIT, Cloud, AWS;- conhecimento do sistema operacional Windows e Linus; <p>Requisitos desejáveis (não obrigatório):</p> <p>inglês nível avançado ou fluente.</p> <p>Benefícios:</p> <p>remuneração, vale refeição ou alimentação, auxílio home office e seguro odontológico.</p> <p>Horário de trabalho</p> <p>Segundo a sexta das 8h30 às 18h com 1h30 de almoço</p>
DESENVOLVEDOR (Home Office)	<p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- desenvolvimento WEB <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- formação concluída ou cursando a paritr do 3º período de sistemas de informação, análise e desenvolvimento de sistemas/



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>software, ciências da computação, engenharia da computação ou áreas afins;</p> <ul style="list-style-type: none">- conhecimento básico de programação, GIT, Cloud, AWS;- conhecimento do sistema operacional Windows e Linux; <p>Requisitos desejáveis (não obrigatório):</p> <ul style="list-style-type: none">- inglês fluente nível avançado;- conhecimento em Devops, docker, kubernetes, jenkins, gitlab, github, terraform, ansible, shellscript. <p>Benefícios:</p> <p>remuneração, vale refeição ou alimentação, auxílio home office e seguro odontológico.</p> <p>Horário de trabalho</p> <p>Segundo a sexta das 8h30 às 18h com 1h30 de almoço</p>
DESENVOLVEDOR SÊNIOR (Home Office)	<p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- desenvolvimento <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- formação concluída em sistema de informação, análise e desenvolvimento de sistemas/ software, ciências da computação, engenharia da computação ou áreas afins;- conhecimento em Python, Vue.JS, Node.JS, PHP, Laravel, PostgreSQL, Javascript e JQuery- conhecimento do sistema operacional Windows e Linux; <p>Benefícios:</p> <p>remuneração, vale refeição ou alimentação, auxílio home office e seguro odontológico.</p>
DESENVOLVEDOR JR (Home Office)	<p>Atividades:</p> <p>desenvolvimento WEB.</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- formação concluída ou cursando a partir do 3º período de sistemas de informação, análise e desenvolvimento de sistemas/software, ciências da computação, engenharia da computação ou áreas afins;- Conhecimentos básicos de programação, GIT, Cloud, AWS.- Conhecimentos em sistema operacional windows e linux. <p>Requisitos desejáveis (não obrigatórios)</p> <ul style="list-style-type: none">- inglês fluente nível avançado;



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

	<p>-conhecimento em devops, docker, kubernetes, jenkins, gitlab, github, terraform, ansible, shellscript.</p> <p>Benefícios:</p> <p>remuneração, vale refeição ou alimentação, auxílio home office e seguro odontológico.</p> <p>Horário de trabalho:</p> <p>segunda a sexta das 8h30 às 18h com 1h30 de almoço.</p>
<p>Cloudopss - Interessados enviar currículo para o e-mail: curriculos@cloudopss.com.br ou entrar em contato pelo whatsapp: (34) 99889-0127</p>	

VAGAS DE ESTÁGIO: SENADO FEDERAL	
Cursos	Informações
Diversos cursos – curso superior	<p>Estágio Senado – cadastro no site https://www12.senado.leg.br/institucional/estagio/como-participar</p> <p>Convênio nº 2022/0073 entre IFB e Senado Federal Faça seu cadastro: http://www5.senado.leg.br/saes/envie</p> <p>Informações: Secretaria de Recursos Humanos – Subsecretaria de Pessoal Ativo – Serviço de Gestão de Estágios Endereço: Via N2, Bloco 7 – Gráfica do Senado, Térreo, Salas 13 e 14 – Serviço de Gestão de Estágios. Telefones: 3303-3107; 3303-4665</p> <p>E-mail: estagiosenado@senado.gov.br Horário de atendimento: segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas.</p> <p>Os interessados devem realizar cadastro no site do Senado Federal.</p>



INSTITUTO
FEDERAL
Brasília

Boletim de ESTÁGIO

--	--

VAGAS DE ESTÁGIO: PCD ENAP	
Curso	Informações
Graduação	A ENAP está recebendo currículos para estagiários (as) com Deficiência que estejam cursando graduação. Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br
Favor enviar currículo para inclusao@enap.gov.br	